**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_02.05.2023\_\_ № \_\_744\_\_\_**

**Об утверждении Устава муниципального**

**бюджетного учреждения дополнительного**

**образования «Гагаринская спортивная**

**школа по плаванию»**

В соответствии с Федеральными законами от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 28.12.2022 № 1901 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области» Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гагаринская спортивная школа по плаванию» (прилагается).

2. Постановление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 21.12.2018 № 2035 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Гагаринская спортивная школа по плаванию» признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гагаринская спортивная школа по плаванию» (М. В. Никитин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с регистрацией Устава.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – председателя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области А. Н. Смирнова.

Исполняющий полномочия

Главы муниципального образования

«Гагаринский район» Смоленской области **Е. С.** **Новицкая**

## 

## 

## 

## 

## 

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Гагаринский район»

Смоленской области

от \_\_02.05.2023 \_\_\_ № \_744\_

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Гагаринская спортивная школа по плаванию»**

г. Гагарин

Смоленская область

2023 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. . Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гагаринская спортивная школа по плаванию» муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее - Учреждение).

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гагаринская спортивная школа по плаванию»

1.3. Сокращенное наименование: МБУДО «ГСШП»

1.4. Юридический адрес: 215010, Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, г. Гагарин, ул. Ленина, д. 14.

1.5. Фактический адрес: 215010, Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, г. Гагарин, ул. Ленина, д. 14.

1.6. Места осуществления образовательной деятельности, а также образовательные программы, по которым Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность, указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в сфере физической культуры и спорта (далее - отраслевой орган).

1.8. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп и бланки с соответствующим наименованием. Имеет самостоятельный баланс,  открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является бюджетным некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13.Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.

1.19. Учреждение ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока давности.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.23. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является учреждением дополнительного образования. Осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и услуг в интересах личности, общества, государства;

- самостоятельная разработка программы своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных групп, с учетом интересов и потребности самой личности;

- организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно – тренировочных сборов;

- осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся во время учебно – тренировочного процесса и в период соревнований, проведение комплекса медико – восстановительных мероприятий;

- обеспечение специализированной спортивной подготовки обучающихся в течение учебного года, направленной на выполнение норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации;

- оказание методической помощи общеобразовательным учреждениям, клубам по месту жительства, клубам общей физической подготовки в совершенствовании образовательного процесса, программ, форм и методов в области физической культуры и спорта, подготовке и сдаче норм физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- формирование и развитие учебно – спортивной и материальной базы.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) (далее – общеобразовательные программы).

2.3.1. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;

- укрепление здоровья детей и подростков;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- профессиональное самоопределение обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- обеспечение специализированной спортивной подготовки обучающихся в течение учебного года, направленной на выполнение норм и требований Единой спортивной классификации;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей учащихся и основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, воспитание   гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

- защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- общедоступность образования, демократизм образования.

2.4. Учреждение может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается отраслевым органом.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, установленным в порядке, утвержденном Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9.  Доход от оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения, проведения и финансирования спортивных мероприятий;

- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

- деятельность по организации массовых мероприятий с детьми и взрослыми: соревнований, конкурсов, олимпиад, слетов, викторин, тематических вечеров, праздников, акций, туристских походов, экскурсий, путешествий, экспедиций;

- деятельность по организации совместного отдыха и занятости детей и их родителей;

- иная деятельность в области спорта;

- деятельность спортивных объектов;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- участие в деятельности детских лагерей в каникулярный период;

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы, самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий.

Содержание образования и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой Учреждения самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных особенностей занимающихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединениями для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Учебно-тренировочный процесс осуществляется в очной форме. Допускается использование иных форм обучения: электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение бесплатное, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя группы.

3.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Учреждение взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями города, области.

3.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

3.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года, согласно расписания занятий (с постоянным и (или) переменным составом). Обучение в группах может проходить по специальному расписанию, утвержденному директором (в период каникул), а также по индивидуальным планам обучающихся (порядок перехода на индивидуальный учебный план обучающихся регламентируется Положением об индивидуальном плане обучения).

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом в течение учебного года: 36 недель для дополнительных общеразвивающих программ (СОГ); 46 недель для дополнительных предпрофессиональных программ (НП, ТЭ). В период летнего активного отдыха занятия проводятся по индивидуальным планам обучающихся.

Комплектование вновь созданных групп (первого года начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп) осуществляется тренером-преподавателем и завершается до 15 сентября текущего года, второго и последующего годов обучения до 1 сентября текущего года. Также ребенок может быть зачислен в Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест в группах.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся необходимо доукомплектовать группу в месячный срок.

Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах: 40 минут – для спортивно-оздоровительных групп, 45 минут – для учебно-тренировочных групп.

3.10. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, на тренировочном этапе – 3-х часов.

Содержание занятий должно соответствовать утвержденным общеобразовательным программам.

3.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем этапам многолетней спортивной подготовки обучающихся: спортивно-оздоровительный этап, начальной подготовки и тренировочный этап:

- на спортивно-оздоровительный этап зачисляются дети, не имеющие медицинских противопоказаний и желающие заниматься спортом в Учреждении. Зачисление производится как из вновь поступающих детей, так и из детей, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля.

 - на этап начальной подготовки зачисляются дети из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих заниматься спортом в Учреждении. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов по ОФП для зачисления на учебно-тренировочный этап.

- на тренировочный этап зачисляются дети только здоровые и практически здоровые, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения детьми контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке (ОФП и СФП), установленных учебными программами.

Решением тренерского совета допускается зачисление детей на этап начальной подготовки второго и третьего года обучения после сдачи ими контрольных нормативов по ОФП и зачисление одаренных и талантливых детей на тренировочный этап после сдачи ими контрольных нормативов по ОФП и СФП; медицинской справки о состоянии здоровья.

3.12. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий, обучающихся;

- содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида;

- сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для обучающихся детей-инвалидов);

- занятия в детских объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

3.13. Численный состав учебных групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта регламентируется в Учреждении локальным актом – «Положением о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп».

3.14. Текущий контроль выполнения общеобразовательных программ осуществляется путем проведения аттестации, обучающихся по общефизической, специальной подготовке.

Порядок прохождения аттестации регламентирован «Положением о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». Ежегодная промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме сдачи контрольных нормативов. Контрольные упражнения, порядок и форма проведения контрольных мероприятий (зачет, тестирование, сдача нормативов) определяются тренером-преподавателем на основании содержания общеобразовательной программы и решения тренерского совета Учреждения.

3.15. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, закончившие определенный этап обучения, выполнившие требования учебной программы и успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП для групп начальной подготовки и тренировочного этапа.

Обучающимся, закончившим обучение в Учреждении, выдается документ об окончании спортивной школы с указанием уровня достигнутых результатов, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.17. В целях предупреждения нарушения здоровья детей предусматривается:

- медицинское обследование один раз в год;

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях;

- медицинское обследование в после болезни или травмы.

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается тренерский совет.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также может оказывать помощь детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.19. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учреждение обязано:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в соответствии с учебными планами и программами;

- участие в управлении в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами;

- право заниматься в одной или нескольких группах различного направления, менять их;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности;

- условия обучения, труда и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- бесплатное пользование в учебном процессе инвентарем, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- получение от тренерского совета характеристику-рекомендацию для поступления в среднее специальное и высшее учебное заведение;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования при согласовании

последнего.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках образовательной программы;

- постоянно повышать и совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим;

 - бережно относиться к окружающей среде, имуществу и инвентарю Учреждения;

 - соблюдать правила санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности и техники безопасности;

 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- строго соблюдать требования медицинского контроля;

- уважать честь и достоинство других детей и работников спортивной школы, родителей (законных представителей), не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других детей и сотрудников Учреждения;

- соблюдать установленные законодательством антидопинговых правил.

4.4. Тренеры-преподаватели имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на моральное и материальное стимулирование своего труда;

- свободный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым, для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- изменение учебной нагрузки в течение учебного года в соответствии с фактическим числом детей по личному заявлению;

- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в разработке общеобразовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категориям;

4.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и других локальных актов;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение общеобразовательных программ;

 - осуществлять связь с родителями (законными представителями);

 - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

 - уважать честь, права и достоинство обучающихся, соблюдать нормы профессиональной этики;

- нести ответственность за соблюдение обучающихся правил производственной санитарии и гигиены, техники безопасности;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- участвовать в работе общего собрания работников, в работе тренерского советов;

- самостоятельно осуществлять набор детей в группы;

- производить добор детей в группы в течение одного календарного месяца до норматива;

- производить по необходимости переоформление списочного состава групп в течение учебного года;

- не допускать установленные законодательством о физической культуре и спорту требований применения запрещенных субстанций и методов.

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

 - своевременно и аккуратно вести установленную отчетную документацию и предоставлять ее на проверку;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

 - выполнять решения общего собрания коллектива работников, тренерского совета, распоряжения и постановления Учредителя.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и законные интересы обучающихся;

- на обучение и воспитание несовершеннолетних обучающихся, их физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;

- присутствовать на занятиях в группе, где занимается ребенок с разрешения тренера;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления, избирать и быть избранным в орган самоуправления Учреждения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-  вносить добровольные пожертвования и целевые взносы, для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать посещение детьми учебно-тренировочных занятий, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников спортивной школы;

- воспитывать у обучающихся бережное отношение к государственной собственности;

- посещать проводимые в спортивной школе родительские собрания.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Формами самоуправления Учреждением являются Общее собрание работников, Тренерский совет, Управляющий совет, Совет родителей Учреждения.

5.5. Коллектив работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием работников.

5.6. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения сроком на один год.

5.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

5.8. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

5.9. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (открытым или тайным голосованием, по решению собрания).

5.10. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.11. Для обеспечения коллегиальности и решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания детей создается Тренерский совет.

В состав Тренерского совета Учреждения входят: Руководитель спортивной школы, его заместитель, тренеры-преподаватели.

Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Тренерского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Функции Тренерского совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.12. Председателем Тренерского совета является Руководитель Учреждения.

5.13. К исключительной компетенции Тренерского совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- принятие общеобразовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

- утверждение состава сборных команд Учреждения, для участия в соревнованиях;

- зачисление одаренных и талантливых детей в группы тренировочного этапа и группы второго, третьего года обучения этапа начальной подготовки;

- принятие решения по переводу детей на следующий год обучения,

по результатам контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП;

- подведение итогов выступления в соревнованиях сборных команд Учреждения;

- обсуждение результатов внутришкольного контроля;

- обсуждение вопросов спортивно-массовой и методической работы;

- обсуждение вопросов воспитательного характера;

- рассмотрение вопросов состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения охраны труда и охраны здоровья детей.

5.14. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.16. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.17. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения), представителя Учредителя, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.18. Общая численность членов Управляющего совета – 9 (девять), из них:

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- председатель Совета родителей Учреждения;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, являющихся представителями Советов родителей отделений, – 3 (три);

- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один). Представитель Учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один).

5.19. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся через Совет родителей Учреждения;

- представители работников – через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.20. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

5.21. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- учащихся, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- согласование Расписания занятий учащихся;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;

- участие в подготовке и утверждение отчета самообследования Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

Внесение Руководителю Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

5.22. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.23. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Руководителя Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.24. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.25. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.26. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.27. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого учащегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

-  при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.28. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.29. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.30. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.31. В Учреждении создается Совет родителей Учреждения.

5.32.  Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей Советов родителей отделений в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек и 2 (двух) человек для замены, в случае отсутствия одного из избранного в Управляющий совет.

5.33. В Совет родителей отделений входят по одному родителю (законному представителю) каждого учащегося отделения.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей объединения в количестве не менее 3, но не более 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей объединения.

Список избранных членов Совета родителей каждого отделения направляется Руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.34. Совет родителей отделения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей отделения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей может избрать заместителя председателя и секретаря Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

5.35. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя, по требованию Руководителя Учреждения, по заявлению членов Совета, подписанному половиной или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета родителей Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета родителей Учреждения выводится из состава Управляющего Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием обучения учащимся Учреждения или его отчислением из Учреждения.

После вывода из состава Совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее

принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Совета родителей Учреждения обеспечивает сохранность документации Совета.

5.36. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.37. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель, назначаемый Учредителем.

Руководитель Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от ее имени без доверенности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- исполняет функции распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на правах оперативного управления;

- заключает трудовые договоры, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

- утверждает должностные инструкции, расписания и графики работы сотрудников;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- устанавливает в соответствии с решениями тарификационной комиссии уровень заработной платы работников Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, антитеррористическую защищенность;

- организует и обеспечивает поддержание общественной дисциплины;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- обеспечивает сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами;

- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

5.38. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления дополнительного образования;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, в том числе на предоставление его в аренду;

- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление мер социальной защиты Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и Гагаринского района.

5.39. К компетенции отраслевого органа относятся:

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области и Гагаринского района;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и Гагаринского района.

**6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Для работников работодателем является Учреждение в лице Руководителя, работники принимаются на работу на основании письменного заявления работника, трудового договора, приказа Руководителя Учреждения.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

6.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

 - применение, в том числе однократное, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям),

за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), клеветы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Учебная нагрузка педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю.

6.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью учащихся;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.10.  Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Учреждения.

6.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни. Пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, без сохранения заработной платы. Отпуск работнику предоставляется в указанное время, если заявление о сроках и продолжительности отпуска в следующем учебном году работник подал до 15 мая текущего года. В других случаях сроки предоставления отпуска определяются по соглашению сторон. Отпуск предоставляется с сохранением места работы.

6.13. Работники Учреждения могут быть поощрены за труд (благодарность, выделение премии, ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучший по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка.

**7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, закрепляется имущество на праве оперативного управления:

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

7.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, без согласия собственника имущества, закрепленным за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Смоленской области, и органами местного самоуправления, настоящим Уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных   собственником имущества средств. При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

7.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Не допускается ухудшение технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.12. За счет средств, полученных в результате деятельности, приносящей доход, за счет грандов (премий) полученных за участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования может приобретаться имущество для укрепления материально-технической базы Учреждения.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые им в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Финансовое обеспечение осуществляется из средств муниципального бюджета и внебюджетных источников.

7.16. Источниками финансового обеспечения являются бюджетные средства, в том числе:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели;

- внебюджетные средства, в том числе:

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.20. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает отраслевой орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учет и отчетность ведется бухгалтерией МБУ «ФОК «Восток»», в соответствии с договором, заключенным между бухгалтерией МБУ «ФОК «Восток»» и Учреждением.

7.23. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования.

7.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7.25. В Учреждении осуществляется делопроизводство, а также учет и хранение документов на основе утвержденной инструкции по делопроизводству, разработанной в соответствии с действующим законодательством.

**8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

8.2.  Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения Руководителя Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Учреждения;

- правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам,

- положение об организации и осуществлении образовательного процесса;

- порядок приема на обучение.

- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоначальным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Тренерским советом (если требуется)

- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);

- утверждение (согласование) Управляющим советом (если требуется);

- утверждение Руководителем (если требуется).

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу в день его принятия (утверждения) либо с даты, указанной в этом локальном нормативном акте.

8.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, при принятии локальных нормативных актов, в том числе по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, созданных в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - профессионального союза работников Учреждения или иного представительного органа работников, созданного в Учреждении по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.8. Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также порядок согласования устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением на основании приказа Руководителя Учреждения.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**9. ОХРАНА ТРУДА**

9.1. Руководитель Учреждения, в соответствии с действующим законодательством об основах охраны труда в Российской Федерации обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств Работодателя;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленных законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда (СОУТ).

Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в Коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- возмещать вред работнику, причиненный увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

9.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- Учреждение обязано выполнять мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику или на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. Учреждение может в установленном порядке осуществлять международные контакты с детскими зарубежными клубами, спортивными организациями по проведению матчевых встреч, турниров на основе договоров между клубами и в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**12.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

12.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

12.2. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются постановлением (распоряжением) Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

12.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

**13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

         Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования его деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

- Положения об органах управления Учреждением;

- локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса;

- локальные акты ежедневного оперативного управления Учреждением (приказы и т.д.);

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;

- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13.2. Учреждением издаются следующие виды локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, правила, графики, договоры, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы и др.

13.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

13.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

13.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- направляется, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется на рассмотрение Тренерским советом Учреждения в целях учета мнения всех участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

13.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене Учреждением.

13.8. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

13.9. Сделки или иные акты от имени Учреждения совершаются Руководителем или лицом, уполномоченным доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной Руководителем Учреждения.

13.10. Финансовые документы Учреждения подписываются Руководителем либо лицом, уполномоченным соответствующей доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной директором Учреждения.

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Устав Учреждения разрабатывается и утверждается его Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

14.2. При необходимости коллектив Учреждения оставляет за собой право вносить в настоящий Устав изменения и дополнения, не противоречащие законодательным и нормативным актам Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

14.3. Вносимые изменения и дополнения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

14.4. Новая редакция Устава Учреждения вступает в силу после регистрации в установленном порядке.

14.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.